PLAN OPERATIVO - TRAZABILIDAD - GRUPO 3436370 PROGRAMA TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
CODIGO 631101 VERSION 2
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA TECNICA
PROYECTO FORMATIVO: DESARROLLO ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN PARA POSICIONAR PRODUCTOS Y SERVICIOS EN MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
CÓDIGO 3467994

OBJETIVO GENERAL
Diseñar estrategias comerciales para incrementar las ventas para productos y servicios en las MiPymes y/o unidades productivas del Departamento de Boyacá

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
1. Caracterizar los clientes de acuerdo a los productos o servicios que ofrece la organización
2. Elaborar propuesta comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y políticas de la empresa
3. Ejecutar actividades de venta en el mercado según propuesta comercial de la empresa
4. Evaluar los resultados del proceso de venta teniendo en cuenta los niveles de satisfacción de los clientes

ENTREGABLES DEL PROYECTO
1. Documento con la caracterización de clientes
2. Propuesta comercial para la empresa seleccionada.
3. Informe de planeación y ejecución del evento promocional
4. Informe de resultados de seguimiento al cliente

PLAN OPERATIVO 2026-2027 - TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL GRUPO 3436370

FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TOTAL HORAS	HORAS ESPECÍFICAS	GRADO	RESPONSABLE	ENTREGA JUICIO
ANÁLISIS - PRODUCTO: CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES DOCUMENTADA	CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA EL SEGMENTO DE MERCADO - 336 HORAS	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	24	24	DÉCIMO	INSTRUCTOR SENA	30 de abril de 206
		240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	567752 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	48	8	DÉCIMO	DOCENTE MATEMÁTICA I.E.	JUNIO
			567755 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL		8	DÉCIMO	DOCENTE MATEMÁTICA I.E.	JULIO
		240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	567757 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	48	16	DÉCIMO	DOCENTE HUMANIDADES I.E.	JULIO
			567756 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN		16	DÉCIMO	DOCENTE HUMANIDADES I.E.	JULIO
		220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	567783 - 1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO	48	16	DÉCIMO	DOCENTE BIOLOGÍA I.E.	JULIO
			567782 - 2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS		8	DÉCIMO	DOCENTE BIOLOGÍA I.E.	JULIO
		220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	567786 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	48	8	DÉCIMO	.DOCENTE INFORMÁTICA I.E.	JULIO
			567787 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		16	DÉCIMO	.DOCENTE INFORMÁTICA I.E.	JULIO
		240201526 - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	567830 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	48	8	DÉCIMO	DOCENTE ÉTICA I.E.	JULIO
		230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	567788 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	24	16	DÉCIMO	DOCENTE EDUCACIÓN FISÍCA I.E.	JULIO
			567791 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE		8	DÉCIMO	DOCENTE EDUCACIÓN FISÍCA I.E.	JULIO
		260101033 - PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS.	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO	48	48	DÉCIMO	INSTRUCTOR SENA	JULIO
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	567822 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	96	32	DÉCIMO	DOCENTE I.E. INGLÉS	JULIO
		240201533Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648307 - RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	40	8	DÉCIMO	DOCENTE ITÉCNICO I.E.	JULIO
			648310 - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.		16	DÉCIMO	DOCENTE ITÉCNICO I.E.	JULIO
		220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	567794 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	48	16	DECIMO	DOCENTE QUÍMICA I.E.	JULIO
PLANEACIÓN - PRODUCTO: PROPUESTA COMERCIAL DOCUMENTADA	REALIZAR PROPUESTA COMERCIAL QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES SEGÚN LAS POLITICAS DE LA - 448 HORAS	240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	567753 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS		16	DÉCIMO	DOCENTE MATEMÁTICA I.E.	NOVIEMBRE
			567754 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS		16	DÉCIMO	DOCENTE MATEMÁTICA I.E.	NOVIEMBRE
		220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	567780 - 3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO		16	DÉCIMO	DOCENTE BIOLOGÍA I.E.	NOVIEMBRE
			567781 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS		8	DÉCIMO	DOCENTE BIOLOGÍA I.E.	NOVIEMBRE
		220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	567785 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS		8	DÉCIMO	.DOCENTE INFORMÁTICA I.E.	NOVIEMBRE
			567784 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA		16	DÉCIMO	.DOCENTE INFORMÁTICA I.E.	NOVIEMBRE
		240201526 - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	567832 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL		8	DÉCIMO	DOCENTE ÉTICA I.E.	NOVIEMBRE
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	567823 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA		32	DÉCIMO	DOCENTE I.E. INGLÉS	NOVIEMBRE
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	567824 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS		32	DÉCIMO	DOCENTE I.E. INGLÉS	NOVIEMBRE
		240201533Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648308 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.		16	DÉCIMO	DOCENTE ITÉCNICO I.E.	NOVIEMBRE
		260101047 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	577870 - 1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H	144	144	DÉCIMO	INSTRUCTOR SENA	NOVIEMBRE
		220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	567793 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		16	DECIMO	DOCENTE QUÍMICA I.E.	NOVIEMBRE
EJECUCIÓN - PRODUCTO: EVENTO PROMOCIONAL EJECUTADO	IMPLEMENTAR PROPUESTA COMERCIAL EN LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN EL EVENTO COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS LOS CLIENTES - 504 HORAS	240201526 - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	567833 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA		16	ONCE	DOCENTE ÉTICA I.E.	JULIO
		240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	567759 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y		8	ONCE	DOCENTE HUMANIDADES I.E.	JULIO
		260101033 - PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H	144	144	ONCE	INSTRUCTOR SENA	JULIO
		230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	567790 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	24	16	ONCE	DOCENTE EDUCACIÓN FISÍCA I.E.	JULIO
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	567821 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	96	32	ONCE	DOCENTE I.E. INGLÉS	JULIO
		220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	567795 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		8	ONCE	DOCENTE QUÍMICA I.E.	JULIO

		210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	567796 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	48	**8**	**ONCE**	**DOCENTE TÉCNICO I.E.**	abr-25
		210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	567799 - 2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES		**16**	**ONCE**	**DOCENTE TÉCNICO I.E.**	jun-25
		260101047 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	577869 - 2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H	144	**144**	**ONCE**	**INSTRUCTOR SENA**	JULIO
		260101034 - MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	577872 - 1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H	144	**144**	**ONCE**	**DOCENTE TÉCNICO I.E.**	JULIO
EVALUACIÓN - PRODUCTO: INFORME DE SUGERENCIAS Y RECLAMOS DEL CLIENTE	**PRESENTAR LOS RESULTADOS DEL INFORME DEL SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN - HORAS 56**	240201526 - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	567831 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS		**16**	**ONCE**	**DOCENTE ÉTICA I.E.**	OCTUBRE
		240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	567758 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO		**8**	**0NCE**	**DOCENTE HUMANIDADES I.E.**	OCTUBRE
		230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	567789 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA		**8**	**ONCE**	**DOCENTE EDUCACIÓN FISÍCA I.E.**	OCTUBRE
		220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	567792 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		**8**	**ONCE**	**DOCENTE QUÍMICA I.E.**	OCTUBRE
		210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	567797 - 3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL		**16**	**ONCE**	**DOCENTE TÉCNICO I.E.**	OCTUBRE
			567798 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA		**8**	**ONCE**	**DOCENTE TÉCNICO I.E.**	OCTUBRE
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	567820 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO		**32**	**ONCE**	**DOCENTE I.E. INGLÉS**	OCTUBRE
			567825 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA		**32**	**ONCE**	**DOCENTE I.E. INGLÉS**	OCTUBRE
		240201533Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648309 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	8	**8**	**DECIMO**	**DOCENTE TÉCNICO I.E.**	OCTUBRE
		260101034 - MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	577871 - 2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H	48	**48**	**ONCE**	**DOCENTE TÉCNICO I.E.**	OCTUBRE
		99999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	567188 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE			**DÉCIMO 432 HR**	**DOCENTE E INSTRUCTOR SENA**	NOVIEMBRE DÉCIMO
						ONCE 432 HR	**DOCENTE E INSTRUCTOR SENA**	OCTUBRE ONCE
		TOTAL HORAS ETAPA LECTIVA		1320	1320			
		TOTAL HORAS ETAPA PRACTICA		864				
		TOTAL HORAS DE FORMACIÓN		2184				
		NÚMERO TOTAL DE RESULTADOS	50					

NUMERO DE RESULTADOS DÉCIMO	29
HORAS DE FORMACIÓN DÉCIMO	736
NUMERO DE RESULTADOS ONCE	20
HORAS DE FORMACIÓN ONCE	588

Instructor Sena-Gestor

PLAN OPERATIVO -TRAZABILIDAD PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL CÓDIGO: 632223

PROYECTO FORMATIVO: FORTALECIMIENTO DE LAS OPERACIONES COMERCIALES EN MIPYMES DEL SECTOR RETAIL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ CÓDIGO: 2439882

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL PROYECTO: 1. Propuesta de buenas prácticas operativas y comerciales.
2. Protocolo de atención al cliente.
3. Evento promocional.
4. Informe de seguimiento procesos operativos y comerciales.

FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS	HORAS	RESPONSABLE DE LA FORMACIÓN	COMPROMISOS ENTREGA DE JUICIOS DE EVALUACION	FECHA DE INICIO RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA FIN RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA EVALUACION DEL RESULTADO EN SOFIA PLUS	NÚMERO Y NOMBRE DE APRENDICES SIN EVALUAR (OBSERVACIONES DE INCUMPLIMIENTOS POR PARTE DE LOS APRENDICES)	NOVEDADES SOLICITADAS DURANTE EL MES CORRESPONDIENTE A LA CUENTA DE COBRO (RETIROS, DESERCIONES, TRASLADOS, ETC)
Planeación	Identificar la normatividad institucional	Resultado de Aprendizaje de la inducción	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	48	Instructor SENA		5 marzo de 2025	22/03/2025	14/05/2025	LA aprendiz PAULA ANDREA DIAZ NO PRESENTO EVALUACIÓN DE INDUCCION	2 aprendices en proceso de matricula extemporánea: SEBASTIAN CASTAÑEDA BELLO Y SARA VALENTINA VELANDIA CARDENAS
Planeación	Seleccionar los productos teniendo en cuenta las políticas de la organización y los requerimientos del formato comercial retail.	Surtir productos según plan y técnicas de Merchandising	RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE	48	Instructor SENA		01-abr-25	26-abr-25	30-jul-25		2 aprendices en proceso de matricula extemporánea: SEBASTIAN CASTAÑEDA BELLO Y SARA VALENTINA VELANDIA CARDENAS
			RA2. PREPARAR MERCANCÍA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA.	96	Instructor SENA		07-may-25	28-may-25	30 de julio de 2025		2 aprendices en proceso de matricula extemporánea: SEBASTIAN CASTAÑEDA BELLO Y SARA VALENTINA VELANDIA CARDENAS
			RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES	96	Instructor SENA		04/06/2025	25-jun-25	30 de julio de 2025		2 aprendices en proceso de matricula extemporánea: SEBASTIAN CASTAÑEDA BELLO Y SARA VALENTINA VELANDIA CARDENAS
			RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL	144	Instructor SENA	once	abril de 2026	abril de 2026	mayo de 2026		3 aprendices en proceso deserción
planeación	Desarrollar propuesta de buenas prácticas operativas y comerciales de acuerdo con requerimientos del punto de venta.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades,	16	Docente Técnco						
			Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento	16	Docente Técnco						
			RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDOR	8	Instructor SENA						
			RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	8	Instructor SENA						
Ejecución	Realizar evento promocional teniendo en cuenta el protocolo de atención al cliente y propuesta de buenas prácticas operativas y comerciales.	Surtir productos según plan y técnicas de Merchandising	Impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional	144	Instructor SENA						
		Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Prestar el servicio al cliente teniendo	96	Instructor SENA						
		Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	Ejecutar proceso de recaudo a partir de los lineamientos organizacionales	48	Instructor SENA						
Verificación	Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail.	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	Cerrar caja según el protocolo del puesto de pago	48	Instructor SENA						
		Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Validar satisfacción del cliente según protocolos de la	48	Instructor SENA						
EVALUACIÓN	Aplicar los conocimientos en contextos reales del sector productivo	Resultado de aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos,	864	Instructor SENA DOCENTE TÉCNICO						

PLAN OPERATIVO- TRAZABILIDAD PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - GRUPO 3147715

CODIGO 134101 VERSION 2

PROYECTO FORMATIVO: SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS DE APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA MIPYMES DE LA REGIÓN COD: 2434926

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL PROYECTO:

1. Informe sobre la identificación de los procedimientos administrativos de la Mipyme.
2. Documento diagnóstico de los procedimientos administrativos de la Mypime
3. Documentos modelo para mejorar los procedimientos administrativos de la Mypime
4. Plan de mejora de los instrumentos suministrados en los procedimientos de la Mypime.

FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS	HORAS	RESPONSABLE DE LA FORMACIÓN	COMPROMISOS ENTREGA DE JUICIOS DE EVALUACION	GRADO	FECHA DE INICIO RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA FIN RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA EVALUACION DEL RESULTADO EN SOFIA PLUS	NÚMERO Y NOMBRE DE APRENDICES SIN EVALUAR (OBSERVACIONES DE INCUMPLIMIENTOS POR PARTE DE LOS APRENDICES)	NOVEDADES SOLICITADAS DURANTE EL MES CORRESPONDIENTE A LA CUENTA DE COBRO (RETIROS, DESERCIONES, TRASLADOS, ETC)
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS EMPRESAS SELECCIONADAS	240201530 - Resultado de Aprendizaje de Inducción./INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 24H	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	24	INSTRUCTOR SENA NIDIA ALVAREZ	ABRIL DE 2025	DÉCIMO	01-mar-25	12-abr-25	14-mar-25	El aprendiz SANTIAGO RINCON SISSA ES DE TRASLADO POR TANTO YA ESTA , No se evalua a DANNY SEBASTIAN HERRERA E.	EL APRENDIZ DANNY SEBASTIAN HERRERA E. SE RETIRA DE LA IE
		240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el Contexto productivo y social de acuerdo con principios Éticos para la construcción de una cultura de paz ,ÉTICA Y CULTURA DE PAZ 48 H	01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	14	DOCENTE ÉTICA	JULIO 2025	DÉCIMO					
			02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	10		JULIO 2025	DÉCIMO					
			04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	10		NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
			03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	14		NOVIEMBRE 2026	ONCE					
		220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN/ UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (48 H)	01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	16	DOCENTE INFORMÁTICA Y TECNOLOGIA	JULIO 2025	DÉCIMO					
			02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	16		JULIO 2025	DÉCIMO					
			03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	8		NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
			04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	8		NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
		240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO,/ ORAL Y ESCRITOS (48 H)	01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	16	DOCENTE LENGUA CASTELLANA	JULIO 2025	DÉCIMO					
			02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	16		NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
			03 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE RACIONALIDAD.	8		NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
			04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	8		NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
		240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales,/RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS (48 H)	01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	16	DOCENTE INEM MATEMÁTICAS	JULIO 2025	DÉCIMO					
			02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	16		JULIO 2025	DÉCIMO					
			03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	8		NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
			04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	8		NOVIEMBRE 2026	ONCE					
		240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales/ FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA (48 H)	01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	8	DOCENTE TÉCNICO	JULIO 2025	DÉCIMO					
			02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	16		JULIO 2025	DÉCIMO					
			03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPREN	16		NOVIEMBRE2025	DÉCIMO					
			04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	8		NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
		210601020 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. / ATENCIÓN A CLIENTES 96 H	01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	16	INSTRUCTOR SENA	JULIO 2025	DÉCIMO	01-abr-25	26-abr-25	julio de 2025	El aprendiz SANTIAGO RINCON SISSA ES DE TRASLADO POR TANTO YA ESTA , No se evalua a DANNY SEBASTIAN HERRERA E.	EL APRENDIZ DANNY SEBASTIAN HERRERA E. SE RETIRA DE LA IE
			03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	16		JULIO 2025	DÉCIMO	10-may-25	31-may-25	julio de 2025	El aprendiz SANTIAGO RINCON SISSA ES DE TRASLADO POR TANTO YA ESTA , No se evalua a DANNY SEBASTIAN HERRERA E.	EL APRENDIZ DANNY SEBASTIAN HERRERA E. SE RETIRA DE LA IE
			04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	16		JULIO 2025	DÉCIMO					
TOTAL HORAS				312	1.95							
PLANEACIÓN	ESTRUCTURA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA Y SU IMPORTANCIA	210601001 TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA / TRAMITE DE DOCUMENTOS (96 H)	01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.	24	INSTRUCTOR SENA	JULIO 2025	DÉCIMO	01-nov-25	28-nov-25	nov-25		El aprendiz Danny Sebastian Herrera para deserción
		210601027 - REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO./ REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS. (192 H)	01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	24	DOCENTE TECNICO	NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
			02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.	48			DÉCIMO					
			03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	40			DÉCIMO					
			04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	40	DOCENTE TECNICO	OCTUBRE 2026	ONCE					
			05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	40	INSTRUCTOR SENA	OCTUBRE 2026	ONCE					
		210601024 - ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS / ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS. (192 H)	01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.	24	INSTRUCTOR SENA - DOCENTE TECNICO.	NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO	07-jun-25	14-jun-25	julio de 2025		se Solicita formalmente el retiro del aprendiz DANNY SEBASTIAN HERRERA ESTUPIÑAN
			02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	60			DÉCIMO					
			04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	8			ONCE					
			05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	16			ONCE					
			03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	84	INSTRUCTOR SENA	JUNIO 2026	ONCE	abril de 2026				Se solicita proceso de deserción para 2 aprendices y traslado de ficha para dos aprendices
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. / INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA (192 H)	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	32	DOCENTE INGLÉS.	NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
			02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	32			DÉCIMO					
			03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	32			DÉCIMO					
		230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. / GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA (48 H)	01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	16	DOCENTE EDU. FÍSICA	NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
			02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	16			DÉCIMO					
			03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	8	DOCENTE EDU. FÍSICA	JUNIO 2026	ONCE					
			04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	8		JUNIO 2026	ONCE					
TOTAL HORAS				552	3.45							
EJECUCIÓN	EJEMPLIFICAR LOS DIFERENTES PASOS DE APOYO PARA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	210301022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. / RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS. (144 H)	01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	24	DOCENTE TÉCNICA	NOVIEMBRE 2025	DÉCIMO					
			02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.	24			DÉCIMO					
			03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA.	24	DOCENTE TÉCNICA	OCTUBRE 2026	ONCE					
			04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	32		OCTUBRE 2026	ONCE					
			05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	40		OCTUBRE 2026	ONCE					
		210601001 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA / TRAMITE DE DOCUMENTOS (96 H)	01 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	24	INSTRUCTOR SENA	OCTUBRE 2026	ONCE					
			02 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	24		OCTUBRE 2026	ONCE					
			05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	8		OCTUBRE 2026	ONCE					
			06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA. TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS.	8		OCTUBRE 2026	ONCE					
			04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	8		OCTUBRE 2026	ONCE					
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. (192 H)	04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS.	32	DOCENTE INGLÉS	JUNIO 2026	ONCE					
			05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	32		JUNIO 2026	ONCE					
			06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	32		JUNIO 2026	ONCE					
		220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE / APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. (48 H)	01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	16	DOCENTE QUÍMICA / BIOLOGIA	JUNIO 2026	ONCE					
			02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	16		JUNIO 2026	ONCE					
			03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	8		JUNIO 2026	ONCE					
			04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	8		JUNIO 2026	ONCE					
		210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. / EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO (48 H)	03 RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.	11	DOCENTE CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS,	OCTUBRE 2026	ONCE					
			01 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.	12		OCTUBRE 2026	ONCE					
			02 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	12		OCTUBRE 2026	ONCE					
			04 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS. DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.	13		OCTUBRE 2026	ONCE					
		210601020 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. / ATENCIÓN A CLIENTES 96 H	02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	16	INSTRUCTOR SENA	OCTUBRE 2026	ONCE					
			05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS.	8		OCTUBRE 2026	ONCE					
			06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	8		OCTUBRE 2026	ONCE					
			07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.	8		OCTUBRE 2026	ONCE					
			08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.	8		OCTUBRE 2026	ONCE					
TOTAL HORAS				456	2.85		1320					
EVALUACIÓN	DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE APOYO A LOS PROCESOS QUE HAYA REALIZADO EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	864	DOCENTE TÉCNICO - INSTRUCTOR SENA	AÑOS 2025- 2026						
			TOTAL HORAS									

PLAN OPERATIVO - TRAZABILIDAD - GRUPO 3436768 PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
CODIGO 134101 VERSION 3
PROYECTO FORMATIVO: APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS MIPYMES
CÓDIGO 3391241

Productos o Resultados del Proyecto

1. **Informe sobre la identificación de los procedimientos administrativos y tecnológicos de las Mipymes.**
2. **Registro de información y propuesta de mejora administrativa.**
3. **Modelo de los documentos para mejorar los procedimientos administrativos de la Mipyme.**
4. **Retroalimentar la aplicación de los documentos elaborados aprobados en las Mipymes.**

FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	RESPONSABLE	GRADO	FECHA DE INICIO RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA FIN RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA EVALUACION DEL RESULTADO EN SOFIA PLUS
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TIPOS DE CLIENTES DE LAS MIPYMES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	**APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**	01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	Docente Química /Medio ambiente	décimo			
			02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Docente Química /Medio ambiente				
			03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	Docente Química /Medio ambiente				
			04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	Docente Química /Medio ambiente				
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Docente Ética				
			02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Docente Ética				
			03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	Docente Ética				
			04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Docente Ética				
		Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.						
			01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	Docente Matemáticas				
			02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	Docente Matemáticas				
			04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	Docente Matemáticas				
			03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	Docente Matemáticas				
		Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.						
			01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	Docente Ética				
			02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	Docente Ética				
			03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	Docente Ética				
			04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	Docente Ética				
		Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	RA02. BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN	Instructor SENA	décimo	abril de 2026	mayo de 2026	22 aprendices en formación
			RA04. ELABORAR PLAN DE MEJORA DEL SERVICIO SEGÚN REPORTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE	Instructor SENA				
			RA01. CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES	Instructor SENA	décimo	marzo de 2026	abril de 2026	22 aprendices en formación
			RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	Instructor SENA				
		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	Docente Informática				
			04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	Docente Informática				
			02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	Docente Informática				
			01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Docente Informática				
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	RA01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES.	Docente Idioma Extranjero				
			RA02. DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO.	Docente Idioma Extranjero				
		Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	RA01. RECONOCER LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE PUNTA TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Docente Idioma Extranjero				

PLANEACIÓN	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA, SU IMPORTANCIA, EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DOCUMENTADAS MEDIANTE INFORME.	**Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales**	RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	Docente Técnico IE				
			RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Docente Técnico IE				
			RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	Docente Técnico IE				
		DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	Docente Español				
			04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	Docente Español				
			03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	Docente Español				
			01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	Docente Español				
		Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	RA02. NORMALIZAR DATOS CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN ESTRUCTURA Y TIPOLOGÍA	Docente Técnico IE				
		Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa	RA01. COMPRENDER LA ESTRUCTURA DE UN TEXTO SEGÚN REGLAS DE ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA	Instructor SENA				
		Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa	RA1. RECONOCER DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA SU TIPOLOGÍA	Instructor SENA				
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	RA03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES	Docente Idioma Extranjero				
			RA04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.	Docente Idioma Extranjero				
		Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE	Docente Técnico IE				
EJECUCIÓN	APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	**Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa**	RA02. INGRESAR DATOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE DIGITACIÓN	Instructor SENA				
			RA03 PROYECTAR COMUNICACIONES EMPRESARIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES	Instructor SENA				
		Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Instructor SENA				
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	RA05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.	Docente Idioma Extranjero				
			RA06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	Docente Idioma Extranjero				
		Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	RA04. PROYECTAR DOCUMENTOS DIGITALES CON HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍA DE PUNTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Docente Técnico IE				
		Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	Docente Tecnico IE				
		Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa	RA2. IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Instructor SENA				
EVALUACIÓN	IMPLEMENTAR MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS ORGANIZACIONES	**Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa**	RA3. VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL DOCUMENTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Instructor SENA	once			
		Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	RA03. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	Docente Tecnico IE	once			
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Instructor SENA - Docente Técnico IE	once			